**T. C.**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**M. İSTEMİHAN TALAY YATILI BÖLGEORTAOKULU**

****

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Mersin-2024





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**Mersin | | **İlçesi:**Tarsus | |
| **Adres:** | Altaylılar Mah.0208 Sk.No:2 TARSUS | **CoğrafiKonum(link)** | Enlem: 36,92395492519713  Boylam: 34,860727720904606 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03246268880 | **FaksNumarası:** | 03246268850 |
| **e-Posta Adresi:** | 748215@meb.k12.tr | **Websayfasıadresi:** | www.mistalay.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 748215 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

****

**SUNUŞ**

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028stratejik planı hazırlanmıştır.

M. İstemihan Talay Yatılı Bölge Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; M. İstemihan Talay Yatılı Bölge Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. M. İstemihan Talay Yatılı Bölge Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Ahmet KARAMAN

Okul Müdürü

**Giriş**

2024-2028dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

****

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. TeknolojikDüzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi
   9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
   2. Misyon
   3. Vizyon
   4. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
   2. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: M. İstemihan Talay Yatılı Bölge Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: M. İstemihan Talay Yatılı BölgeOrtaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon**Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**:Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. **StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **M. İSTEMİHAN TALAY YATILI BÖLGEORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Ahmet KARAMAN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Ali Taner ÇELİK | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Zekeriya GÖNCÜ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Levent SERT | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Recep ŞENCAN | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **M. İSTEMİHAN TALAY YATILI BÖLGEORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Ahmet KARAMAN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Mehmet AKYÜREK | Müdür Baş Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Levent SERT | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Gül YÜCEL | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Ümit ARSLAN | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

***OkulStratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **KurumsalTarihçe**

Okulun Kısa Tanıtımı:

2001-2002 eğitim öğretim yılında şimdiki pansiyon binasında eğitim faaliyetine başlayan okulumuz, şu an ki eğitim öğretim binasına 2002 yılında geçmiştir. Pansiyon binasının mülkiyeti

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına aitolup ilk önce İbrahim Kozacıoğlu ilköğretim okuluna tahsis edilmiş ancak okulumuza daha yakın olduğundan dolayı okulumuza bağlanmıştır. Pansiyon binası adı geçen vakıftan 49 yıllığına kiralanmıştır. Okul binamız her sınıf bazında 4 şube olmak üzere 32derslik ve960öğrenci kapasite ile Gazi Üniversitesi 4,3+ÇAS TİP proje kapsamında yapılmıştır. Şu anda 18 erkek 16 kız olmak üzere 34 yatılı, 461 erkek 499 kız olmak üzere toplam 960 öğrenci 31 derslikte eğitim öğretime devam etmektedir.”

* 1. **UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi(2019-2023)**

Stratejik Amaç-1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedefler-1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. 2018 yılında % 89 olan oran 2023 yılında hedeflenen oran olan %100’ e çıkmıştır. Ayrıca bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci % 2 de hedeflenen % 0 a inmemiş ama % 0,6 seviyelerine kadar düşürülmüştür.

Stratejik Amaç 2

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirerek,, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini; sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedefler

1. 2019 yılında düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinlik sayısını 5‘den, her yıl çeşitlendirerek plan sonu olan 2024yılında 10’a çıkarmak.

2. 2019 yılında düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranının %30 ‘dan , plan sonu olan 2024 yılında %70’e çıkarmak.

3. 2019 yılında düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 2‘den, plan sonu olan 2024 yılında 7’ye çıkarmak.

Stratejik Amaç 3

Öğrencilerin daha sağlıklı ve iyi bir ortamda eğitim - öğretim görebilmeleri için okulun fiziki şartlarını iyileştirmek.

Stratejik Hedefler

1.Okulumuzun doğalgaz bağlantısını sağlayarak ısınma problemini çözmek.

2.Okulumuzun eskimiş ve yetersiz olan kalorifer peteklerini yeterli hale getirmek.

3.Okulumuz koridorlarını öğrencilere yönelik yeniden düzenlemek.

Amaç ve hedefler yönünde çalışmalar yapılmış, okulumuz koridorlarını öğrencilere yönelik yeniden düzenlenmiştir. Okulun dış cephesi tamamen boyanmıştır. Okulumuzun doğalgaz bağlantısı yapılarak, eskimiş ve yetersiz olan kalorifer sistemi yenilenmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:**Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:**Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

M. İstemihan Talay YİBO olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.
5. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

**Sorunlar**

1. Okul çevresindeki bazı sokaklarda kasis olmaması
2. Öğlen okula giriş saatinde ve çıkış saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.
3. Tuvaletlerimizin modernleştirme ihtiyacı bulunması
   1. **YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak*  *(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

* 1. **ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| 12.KalkınmaPlanı | CumhurbaşkanlığıProgramı |
| OrtaVadeliProgram | CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı |
| MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı | Mersin İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |
| Tarsus İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması  2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması  3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Tarsus Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler |  | √ |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Tarsus Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Tarsus Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Tarsus Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Tarsus Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

M. İstemihan Talay Yatılı Bölge Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen, personel ve velilere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece M. İstemihan Talay Yatılı BölgeOrtaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere ve velilere uygulanmıştır. Veli anketine 291 kişi, Öğretmen ve personel anketine 64 kişi ve öğrenci anketine 78 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

%84,1

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Eğitim Öğretim

2. Sosyal Etkinlikler

3. Sportif Etkinlikler

4. Gezi ve İnceleme Etkinlikleri

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1.Eğitim Öğretim

2.Sosyal Etkinlikler

3.Sportif Faaliyetler

4.Rehberlik ve Yönlendirme Faaliyetleri

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurumİçi | AnalizİçerikTablosu |
| Öğrencisayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademikbaşarıverileri | e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri | Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplininietkileyen faktörler anketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerinhizmetiçi eğitime katılma oranları | MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Öğrenmeortamıverileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |

**\*Tablodasıralananbilgiler,örnekolaraksıralanmıştır.**

**Öğrencilerle Yapılan Anket (78 Kişi)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | |  |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim. | 62 | 8 | 4 | 1 | 3 |
| **2** | Okul idaremizle ihtiyaç duyduğumda görüşebiliyorum. | 64 | 6 | 4 | 3 | 1 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 61 | 3 | 9 | 1 | 4 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 55 | 12 | 3 | 2 | 6 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 60 | 5 | 8 | 3 | 2 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 51 | 13 | 2 | 9 | 3 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 71 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 63 | 10 | 3 | 2 | 1 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 49 | 10 | 6 | 9 | 4 |
| **10** | Okulumuz temiz ve bakımlıdır. | 50 | 11 | 8 | 7 | 1 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 64 | 3 | 1 | 7 | 2 |
| **12** | Okul kantininde satılan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir. | 51 | 16 | 3 | 5 | 3 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 49 | 6 | 7 | 11 | 5 |

**Velilerle Yapılan Anket (291 kişi)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | |  |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **K**  **esinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 140 | 83 | 24 | 17 | 27 |
| **2** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 116 | 98 | 27 | 18 | 32 |
| **3** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 56 | 59 | 64 | 34 | 78 |
| **4** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 100 | 95 | 37 | 26 | 33 |
| **5** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 109 | 84 | 38 | 22 | 38 |
| **6** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini ile okulumuzun internet sitesini takip ediyorum. | 150 | 69 | 23 | 16 | 33 |
| **7** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 123 | 91 | 32 | 19 | 26 |
| **8** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 68 | 88 | 49 | 34 | 52 |
| **9** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 64 | 81 | 59 | 36 | 51 |
| **10** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 65 | 72 | 66 | 38 | 50 |

**Öğretmen ve Personel ile Yapılan Anket (64 Kişi)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | |  |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **K**  **esinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 22 | 10 | 16 | 8 | 8 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 40 | 12 | 5 | 4 | 3 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 21 | 20 | 12 | 3 | 8 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 22 | 18 | 11 | 6 | 7 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 19 | 21 | 10 | 8 | 6 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17 | 15 | 16 | 8 | 8 |
| **7** | Okulda öğretmenlerarasında ayrım yapılmamaktadır. | 19 | 22 | 8 | 5 | 10 |
| **8** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 21 | 20 | 12 | 5 | 6 |
| **9** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 21 | 22 | 12 | 5 | 4 |
| **10** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 22 | 19 | 6 | 6 | 11 |
| **11** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 30 | 30 | 4 | 0 | 0 |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3 M. İstemihan Talay Yatılı BölgeOrtaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | | | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **ÖNLİSANS** | | | **ORTAOKUL VE ALTI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 2 | 2 | 4 | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  | 4 | 3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 6 | 6 | 12 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 5 |

**İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | 2024 Yılİtibarıyla | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 6 | 100 |

**Tablo.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 4-6Yıl | Müzik | 2 | 0 | 5 | 2 |
| 7-10Yıl | Fen Bilimleri  Türkçe | 2 | 2 | 7-10 | 4 |
| 11-15Yıl | Din Kül. ve Ahl. Bil.  Matematik  Tek. Ve Tas.  Rehberlik | 1  1  1 | 2  1  1 | 11-15 | 7 |
| 16-20 | Beden Eğitimi  Türkçe  Din Kül. ve Ahl. Bil.  Sosyal Bilgiler  Matematik  Bilişim Teknolojileri  İngilizce | 1  4  1  3  4 | 4  4  1  4  2  2  4 | 16-20 | 35 |
| 20ve üzeri | Din Kül. ve Ahl. Bil.  Türkçe  Görsel Sanatlar  Tek ve Tas  Fen Bilimleri  Türkçe  Beden Eğitimi | 2  2  1 | 3  2  1  1 | 20+ | 12 |

**Yönetici veÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı |
| Ahmet KARAMAN | Din Kült. Ve Ahl. Bil. | 44 |
| Mehmet AKYÜREK | Fen Bilimleri | 53 |
| Ali Taner ÇELİK | Bilişim Teknolojileri | 37 |
| Serpil ATAŞ | Sosyal Bilgiler | 41 |
| İdris EROL | Tek ve Tas. | 43 |
| Hayrettin ÇELİK | Sosyal Bilgiler | 47 |
| Ali ALICI | Fen Bilimleri | 31 |
| Ali Hakan ERDİNÇ | İngilizce | 49 |
| Alpaslan BAZ | Türkçe | 21 |
| Ayşe EKTİ | İngilizce | 24 |
| Ayşe Güvenç DİKİLİTAŞ | Tek ve Tas. | 35 |
| Burcu KAMIŞ AKYÜREK | Müzik | 23 |
| Çiğdem KOÇ KANAL | Fen Bilimleri | 55 |
| Dilek KAYA | İngilizce | 46 |
| Düriye ELMAS | İngilizce | 36 |
| Ender KARA | Fen Bilimleri | 32 |
| Engin BAĞCI | Fen Bilimleri | 31 |
| Esra MEŞŞE | Görsel Sanatlar | 34 |
| Fadime ERDOĞAN | Türkçe | 32 |
| Fatma Bilgen BOZTAŞ | Türkçe | 46 |
| Gökhan AYAZ | Beden Eğitimi | 30 |
| Gülay KURU | Beden Eğitimi | 25 |
| Gülten UYSALOĞLU | İngilizce | 47 |
| Halide KARA ERUNCU | Türkçe | 10 |
| Halil AKSAY | Din Kült. Ve Ahl. Bil. | 23 |
| Hamit AYKUT | İlköğretim Matematik | 26 |
| Hasan TAN | Türkçe | 46 |
| Hatice BİLEN | Türkçe | 35 |
| Hayrunnisa ERGİL | İlköğretim Matematik | 32 |
| Hüseyin ALBAYRAK | Din Kült. Ve Ahl. Bil. | 33 |
| Hüseyin AYDOĞAN | İlköğretim Matematik | 31 |
| İpek ŞAHİN | İlköğretim Matematik | 26 |
| İsmail ÖZEL | İlköğretim Matematik | 27 |
| İsmail ÜNAL | Sosyal Bilgiler | 21 |
| Kadir BULUT | Beden Eğitimi | 36 |
| Levent SERT | Tek ve Tas. | 100 |
| Mehmet CAN | İlköğretim Matematik | 15 |
| Mehmet DEMİR | Sosyal Bilgiler | 23 |
| Melih Onur TURAN | İngilizce | 20 |
| Meliha GÖKÇE | Türkçe | 30 |
| Mustafa Özerk KARĞILI | İngilizce | 25 |
| Mustafa Serdar ÜNALAN | Sosyal Bilgiler | 44 |
| Neslihan CÜCEL | Türkçe | 35 |
| Ömer ŞAHİN | Din Kült. Ve Ahl. Bil. | 44 |
| Öner ŞENER | Türkçe | 22 |
| Özge OĞUZ KANTEMİR | Müzik | 28 |
| Özkan SÖNMEZ | Beden Eğitimi | 30 |
| Recep ŞENCAN | Fen Bilimleri | 66 |
| Seda ZAĞIL UZUN | İlköğretim Matematik | 24 |
| Serdar TEKİN | Özel Eğitim | 33 |
| Serpil GÜNDÜZ | Görsel Sanatlar | 32 |
| SevinçÇOUK | Tek ve Tas. | 48 |
| Sibel KARAKAYA | İngilizce | 24 |
| Süleyman Ümit GÜRHAN | Bilişim Teknolojileri | 26 |
| Sümeyye KARAKAŞ | Din Kült. Ve Ahl. Bil. | 24 |
| Talip KANBAL | Sosyal Bilgiler | 28 |
| Tuba Yasin GÖÇER | Rehberlik | 63 |
| Ufuk SARAKURT | Fen Bilimleri | 28 |
| Yakup GÜRBÜZ | Bilişim Teknolojileri | 36 |
| Yılmaz YILDIRIM | Beden Eğitimi | 32 |
| Yusuf GÜNGÖR | İlköğretim Matematik | 52 |
| Zafer EŞKİ | Beden Eğitimi | 22 |
| Zekeriya GÖNCÜ | Rehberlik | 34 |
| Zühal AKGÜL KEVEN | İlköğretim Matematik | 47 |

**Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MevcutKapasite | | | | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 958 | 69 | 179 | 4 | 15 | 7 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | 29 | 29 | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | 8 | 10 | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | 4 | 4 | 2 |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| İnternet Bağlantı Hızı | İndirme: 44,28  Yükleme: 34,36 mbps | İndirme: 44,28  Yükleme: 34,36 mbps | İndirme: 48,28  Yükleme: 46,7 mbps | İndirme: 100 mpbs  Yükleme: 75mbps |

**Tablo FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi | X |  | 2 |  |  |
| ResimOdası | X |  | 1 |  |  |
| MüzikOdası |  | X |  | 1 |  |
| ÇokAmaçlıSalon | X |  | 1 |  |  |
| SporSalonu |  | X |  | 1 |  |

**2.7.4. MaliKaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe | 100.000 ₺ | 125.000 ₺ | 150.000 ₺ | 175.000 ₺ | 200.000 ₺ |
| OkulAileBirliği | 60.000 ₺ | 70.000 ₺ | 80.000 ₺ | 90.000 ₺ | 100.000 ₺ |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri | 52.500 ₺ | 65.000 ₺ | 77.500 ₺ | 90.000 ₺ | 110.000 ₺ |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer | 38.000₺ | 55.000 ₺ | 72.000 ₺ | 94.000 ₺ | 120.000₺ |
| TOPLAM | 250.500 ₺ | 315.000 ₺ | 379.500 ₺ | 449.000 ₺ | 530.000 ₺ |

**Tablo Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMAKALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 8041,46 ₺ | 3503,37 ₺ | 123323,86 ₺ | 86400 ₺ | 141174,05 ₺ | 70.000 ₺ |
| KüçükOnarım | 1510,00 ₺ | 6250 ₺ | 42.550 ₺ |
| BilgisayarHarcamaları |  | 3968 ₺ | 2750 ₺ |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 1681,00 ₺ | 14000 ₺ | 17957 ₺ |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  | 3500 ₺ |  |
| Kırtasiye |  |  | 9803,74 ₺ |
| GENEL | 6694,37₺ | 114118,86 ₺ | 143.064,74 ₺ |

**2.7.5. İstatistikiVeriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020–2021 | 2021–2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| SINIFLAR |  |  |  |  |
| 5.SINIFLAR | 33 | 32 | 32 | 26 |
| 6.SINIFLAR | 32 | 33 | 32 | 32 |
| 7.SINIFLAR | 33 | 32 | 33 | 32 |
| 8.SINIFLAR | 35 | 34 | 34 | 33 |
| ANASINIFI | 22 | 21 | 21 | 19 |
| ÖZEL EĞİTİM | 0 | 0 | 0 | 3 |

**Devamsız Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI | | |
| Yıllar | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 6 | 0 |
| 2021-2022 | 7 | 0 |
| 2022-2023 | 8 | 0 |

**Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| Yıllar | Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı |
| 2020-2021 | 1140 | 0 |
| 2021-2022 | 1074 | 0 |
| 2022-2023 | 1048 | 0 |

# **Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI** | | | | | | |
| **SORUN ALANLARI** | **2021-2022** | | **2021-2023** | | **2023-2024** | |
| K | E | K | E | K | E |
| Sağlık Sorunları | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Okulla İlgili Sorunlar | 2 | 4 | 8 | 9 | 1 | 0 |
| Aile İle İlgili Sorunlar | 13 | 17 | 8 | 6 | 2 | 2 |
| Kişisel Alanla ilgili Sorunlar | 20 | 13 | 17 | 19 | 15 | 10 |
| Arkadaşlık Sorunları | 15 | 23 | 20 | 11 | 21 | 28 |
| Sosyo- Ekonomik Sorunlar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 52 | 57 | 54 | 46 | 42 | 41 |

# **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ | | |
| Yıllar | Sosyal kulüp sayısı | Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler |
| 2020-2021 | 12 | Aşure günü, Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, KutluDoğum, Elsanatları, Sergi, Spor Müsabakaları |
| 2021-2022 | 10 | Aşure günü, Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı,Kutlu Doğum,El sanatları,Sergi,Spor Müsabakaları |
| 2022-2023 | 13 | Aşure günü, Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı,Kutlu Doğum,El sanatları,Sergi,Spor Müsabakaları |

**Öğrenci Sayıları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Ana Sınıfı** | | | **5.Sınıf** | | | **6.Sınıf** | | | **7.Sınıf** | | | **8.Sınıf** | | | |
| **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
| **2020-2021** | **36** | **32** | **68** | **131** | **135** | **266** | **133** | **137** | **270** | **138** | **141** | **279** | **145** | **166** | **311** |
| **2021-2022** | **32** | **31** | **63** | **117** | **109** | **226** | **131** | **135** | **266** | **133** | **137** | **270** | **138** | **141** | **279** |
| **2022-2023** | **33** | **32** | **65** | **132** | **123** | **255** | **117** | **109** | **226** | **131** | **135** | **266** | **133** | **137** | **270** |
| **2023-2024** | **28** | **19** | **47** | **121** | **90** | **211** | **132** | **123** | **255** | **117** | **109** | **226** | **131** | **135** | **266** |

**Okulun Etkinlikleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER** | | |
| **Yıllar** | **Etkinlik Adı** | **Katılımcı Sayısı** |
| 2020-2021 | Anasınıfı şenlikleri  Yılsonu Sergisi, Kermes | 1240 |
| 2021-2022 | Anasınıfı şenlikleri  Yılsonu Sergisi, Kermes | 1190 |
| 2022-2023 | Anasınıfı şenlikleri  Yılsonu Sergisi, Kermes | 1030 |

# **Okul Kütüphanesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ** | | |
| Yıllar | Kütüphanedeki Kitap Sayısı | Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 2000 | 700 |
| 2021-2022 | 2500 | 866 |
| 2022-2023 | 3000 | 907 |

**Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| Yıllar | Takdir | Teşekkür | Onur Belgesi |
| 2020-2021 | 224 | 176 | 0 |
| 2021-2022 | 198 | 147 | 0 |
| 2022-2023 | 186 | 124 | 0 |

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| Yıllar | Disiplin kurulu toplanma sayısı | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | Uyarma | Kınama |
| 2020-2021 | 4 | 8 | 2 | 6 |
| 2021-2022 | 5 | 3 | 1 | 2 |
| 2022-2023 | 4 | 3 | 0 | 3 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

Okulumuz1100öğrenci kapasiteli olmasına rağmen 5419 m2 lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur. Bu durum özelikle öğrencilerimizin yoğunluğu nedeniyle bahçe alanı çok küçük kalmaktadır. 32derslik ve 32 şube ile derslik kapasitemizin de % 100 kullanılmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 5419 | 3149 | 2270 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı(m2) |
| Kantin | 60 | 45 |
| Konferans Salonu | 300 | 1125 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi | Alanı |
| Basketbol Alanı | 1 | Standart |
| Voleybol Sahası | 1 | Standart |
| Futbol Sahası | 1 | Standart |

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

***Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:***

*1.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*

*2.Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*

*3. Etkileşimli Tahtaların Olması*

*4.Okul Aile Birliğinin iş birliği*

*5.Çok Amaçlı Salonun olması*

***Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:***

*1.Okul temizlik personelinin sayısının arttırılması*

*2.Ders dışı faaliyetlerin çoğaltılması ve çeşitlendirilmesi*

*3. Kitap Okuma Alışkanlıklarının geliştirilmesi*

*4. Spor yapmak için fiziki mekânların geliştirilmesi*

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

***Şekil 1: M. İstemihan Talay Yatılı Bölge Ortaokulu Teşkilat Şeması***

ÖĞRETMENLER

ÖĞRENCİLER

YARDIMCI PERSONELLER

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| 2 | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| 3 | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| 4 | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| 5 | Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı |
| 6 | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| 8 | Her sınıfta etkileşimli akıllı tahtaların olması |
| 9 | ADSL bağlantısının olması |
| 10 | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphane ve Z-kütüphanenin olması |
| 11 | Ders dışı faaliyetlerin yapılması |
| 12 | Çok Amaçlı Salonun olması |
| 13 | Güvenlik kameralarının olması |
| 14 | Veli iletişiminin güçlü olması |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Okuma alışkanlığının az olması |
| 2 | Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu |
| 3 | Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması |
| 4 | Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması |
| 5 | Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği |
| 6 | Pansiyonda kalan öğrenciler ile diğer öğrencilerin sosyal ve kültürel farklılığa sahip olması |
| 7 | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği |
| 8 | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| 2 | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| 3 | Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği |
| 4 | Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| 5 | Hayırseverlerin varlığı |
| 6 | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| 7 | Okula toplu ulaşımın kolay olması |
| 8 | Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması |
| 9 | Okul hemşiresinin bulunması |
| 10 | İnsan kaynaklarının yeterliliği |
| 11 | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |
| 12 | Eğitim kadromuzun dinamizmi |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler |
| 2 | Parçalanmış ve problemli aileler |
| 3 | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **MİSYON**

*Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz*

**3.3. VİZYON**

*Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile her kesim tarafından kabul görmüş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır*

**3.4. TEMEL DEĞERLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **SOSYAL FAALİYETLER** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1:** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **HEDEF1.1.** | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 65 | 95 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| Oran | 10 | %6,84 | %10 | %12 | %12 | %12 | %12 |
| **PG 1.1.2**20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | Özürlü | 10 | 6 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Özürsüz | 10 | %0,62 | %0,6 | %0,5 | %0,4 | %0,4 | %0,4 |
| **PG 1.1.3**Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | Sayı | 10 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Oran | 10 | %0,3 | %0,2 | %0,2 | %0,2 | %0,2 | %0,2 |
| **PG 1.1.4**Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | | | | Sayı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.5**Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.6**Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersizkalması  -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalarınyetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.1.1.3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | -Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksekolmaması  -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması  -Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurssayısının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | -Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 48 | 50 | 52 | 55 | 57 | 59 |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 54 | 56 | 58 | 60 | 61 | 63 |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 51 | 53 | 55 | 57 | 58 | 60 |
| **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 53 | 55 | 57 | 60 | 61 | 62 |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 47 | 50 | 53 | 55 | 57 | 59 |
| **PG 2.1.6** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | | | 15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.7** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | 10 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri ve Rehber öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalarınyetersiz kalması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S.2.14 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.  S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.  Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 5000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksekolmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | -Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Sayı | 10 | 95 | 115 | 135 | 155 | 185 | 200 |
| Oran | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | | Sayı | 10 | 75 | 95 | 135 | 155 | 185 | 200 |
| Oran | 10 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 25 | 55 | 75 | 75 | 75 | 95 |
| Oran | 10 | 3 | 5 | 8 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 800 | 810 | 820 | 830 | 850 | 900 |
| Oran | 10 | 80 | 81 | 82 | 83 | 85 | 90 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | | Sayı | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Oran | 10 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri ve Kulüp öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalarınyetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.3.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S.3.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 10000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Ailelerin sosyal ve kültürel etkinliklere ilgisinin yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | -Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | | | 10 | 250 | 300 | 350 | 350 | 400 | 450 |
| **PG 4.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı | | | | Sayı | 10 | 250 | 300 | 350 | 350 | 400 | 450 |
| Oran | 10 | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 | 45 |
| **PG 4.1.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 200 | 250 | 250 | 300 | 300 | 350 |
| Oran | 10 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 |
| **PG 4.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 185 | 200 | 220 | 240 | 260 | 275 |
| Oran | 10 | 18,5 | 20 | 22 | 24 | 26 | 27,5 |
| **PG 4.1.5** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | 10 | 155 | 165 | 175 | 185 | 190 | 205 |
| Oran | 10 | 15,5 | 16,5 | 17,5 | 18,5 | 19 | 20,5 |
| **PG 4.1.6** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | | 10 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri ve Kulüp öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalarınyetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 10000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Velilerin eğitimlere ilgisiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | -Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | | |

### 4.2.Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 141.175 TL | 200.000 TL | 250.000 TL | 275.000 TL | 300.000 TL | 350.000 TL | 1.516.175 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 45.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL | 80.000 TL | 90.000 TL | 100.000 TL | 445.000 TL |
| **TOPLAM** | 186.175 TL | 260.000 TL | 320.000 TL | 355.000 TL | 390.000 TL | 450.000 TL | 1.961.175 TL |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 50.000 TL |
| **Amaç2** | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 50.000 TL |
| Amaç3 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 75.000 TL |
| Amaç4 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 75.000 TL |
| **GenelYönetimGiderleri** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL | 250.000 TL |

**Bölüm 5**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**M. İSTEMİHAN TALAY YATILI BÖLGE ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI VE SOYADI** | **BRANŞI** | **İMZA** |
| 1 | Ahmet KARAMAN | Okul Müdürü |  |
| 2 | Mehmet AKYÜREK | Müdür BaşYardımcısı |  |
| 3 | Ali Taner ÇELİK | Müdür Yardımcısı |  |
| 4 | Gül YÜCEL | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5 | Ümit ARSLAN | Yönetim kurulu üyesi |  |
| 6 | Zekeriya GÖNCÜ | Öğretmen |  |
| 7 | Levent SERT | Öğretmen |  |
| 8 | Recep ŞENCAN | Veli |  |
| 9 | Kadir BULUT | Veli |  |

Ahmet KARAMAN

Okul Müdürü

……………….

Şube Müdürü

İmza

Mühür